

«Ақмола облысы білім
басқармасының
Ерейментау ауданы
бойынша білім бөлімі
Күншалған ауылының
жалпы орта білім беретін
мектебі»КММ

БҰЙРЫҚ

31.08.2023 ж

Күншалған ауылы

КТУ»Общеобразовательная
школа села Куншалган
отдела образования по
Ерейментаускому району
управления образования
Акмолинской области»

ПРИКАЗ

№ 29

село Куншалган

**Орта білім беру ұйымдарына
2023-2024оқу жылының басталуы
ұзақтығын және демалыс кезеңдерін
айқындау туралы**

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу -ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізімінде №29030болып тіркелген) бекітілген. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың,бастауыш,негізгі орта,жалпы орта,техникалық және кәсіптік,орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес,Ақмола облысы білім басқармасының 2022 жылғы 19 тамыз №192 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Меншік нысанына және ведомствалық бағыныстығына қарамастан, орта білім беру ұйымдарында 2023-2024оқу жылының басталуы,ұзақтығы және демалыс кезеңдерінің мынадай мерзімдері айқындалсын:

- 1) 2023-2024 оқу жылының басталуы -2022 жылғы 1 қыркүйек;
- 2) Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарында - 34 оқу аптасы, Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылады.
- 3) Оқу жылы барысындағы демалыс кезеңдері;

1-11 сыныптарда күзгі демалыс-7 күн (2023 жылғы 30 қазан-5 қараша аралығында) қысқы-10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсан мен 2024 жылғы 7 қаңтар аралығында), көктемгі-11 күн (2024жылғы 21-31 наурыз аралығында):

1-сыныптарда: қосымша каникул-7 күн мерзімде (2024 жылғы 5-11 ақпан аралығында) .

4.Қоңырау кестесін бекіту

1-ауысым (1кезең)

1 сабақ	08.10-08.50
2 сабақ	08.55-09.35
3 сабақ	09.55-10.35
4 сабақ	10.40-11.20
5 сабақ	11.40-12.20
6 сабақ	12.25-13.05
7 сабақ	13.25-14.05
8 сабақ	14.10-14.50

1-ауысым(2 кезең)

1 сабақ	08.30-09.10
2 сабақ	09.15-09.55
3 сабақ	10.15-10.55
4 сабақ	11.00-11.40
5 сабақ	12.00-12.40
6 сабақ	12.45-13.25
7сабақ	14.30-15.10

2-ауысым(1 кезең)

1 сабақ	13.20-14.00
2 сабақ	14.05-14.45
3 сабақ	15.05-15.45
4 сабақ	15.50-16.30
5сабақ	16.50-17.30
6 сабақ	17.35-18.15

4) 2023-2024 оқу жылының оқу жоспары бекіту және сыныптарды біріктіру.

5) Сыныптарды келесі ауысым бойынша орналастыру:

1) 1 ауысым- 1қазақ сыныптары,5-11 сыныптар

2) 2 ауысым 2,3,4 қазақ сыныптары, даярлық сыныбы

6) Мектеп ұжымына 5 күндік жұмыс уақыты бекітілсін.

Жұмыс апталық ұзақтығы;

Тәрбиеші мұғалімдер-30 астр.сағат

Кітапхана жұмысы-40 астр.сағат

Директордың орынбасарларының жұмыс аптасының жалғасуы нормаланбаған.

Мұғалімнің жұмыс істеу кестесі сабаққа 20 минут қалғанда басталады, бекітілген қоңырау кестесі бойынша және сабақ соңынан 20 минуттан кейін аяқталады.

Сабақ арасындағы үзіліс мұғалімнің жұмыс уақытына кіреді.

7) Семинарға қатысу үшін жүктемесіне қарай әр кезеңге әдістемелік:

8) Сынып жетекшілерін тағайындау:

Дайындық сыныбы -Тілеуова О.Қ.

1 қазақ сыныбы-Шамуратова И.Г.

2 қазақ сыныбы – Жумабекова Н.К.

3 қазақ.сыныбы – Хамитова Л.А.

4 қаз.сыныбы – Хамитова А.Т.

5 қазақ сыныбы – Жусупова К.К.

6 қазақ сыныбы – Ербол І

7 қазақ сыныбы – Садвокасова Г.А.

8 қазақ сыныбы –Хавдалгаж А.

9 қазақ сыныбы - Шынуар А.

10 қазақ сыныбы – Бегалиева Т.Н.

11 қазақ сыныбы – Хамитова А.К.

9) Оқу кабинеттерін жөндеу жұмыстары,мебельдің,оқу құралдарының сақталуы сынып жетекшілеріне жүктелсін:

№ р-с	Кабинеттің аты	Кабинет тің номері	Кабинет меңгерушісінің аты-жөні	Бекітілген сынып	Сынып жетекшісі
1	Шеберхана	1	Жумабеков Т.С.	ақылы	
2	Технология	2	Хамитова А.К.	Ақылы 11сын ып	Хамитова А.К
3	Орыс тілі	3	Хамитова Г.К.		
4	Бейнелеу өнері	4			
5	Физика	5	Искакова Б.М.		.
6	Қазақ тілі	6	Хавдалгаж А	Ақылы 8с	Хавдалгаж
7	Шет тілі	7	Бегалиева Т.Н	10«а»	Бегалиева Т.Н
8	Тарих	6	Шынуар А		
9					
10	Информатика	8	Тауекелова Р.Е		
11	Химия	9			
12	Математика	10	Тауекелова Р.Е.		
13	АӘД	11	Садвакасов Р.А.		
15	Бастауыш сыныпта	1	0 «а»	Тілеуова О.Қ. Шамуратова И.Г. Жумабекова Н.К.. Хамитова Л.А. Хамитова А.Т.	
		2	1 «а»		
		3	2 «а»		
		4	3 «а»		
		5	4 «а»		
16	Ақты залы		Боканова А.С.		
17	Мұғалімдер бөлмесі		Бекей Жанбота		
18	Спортзал		Оразалимов С.Ж.		

10.Мектеп ішіндегі кезекшілікті,директордың орынбасарлары кезекші әкімшілігі ретінде графикті бекіту.

Аптаның күні	Кезекші әкімшілігінің аты-жөні
Дүйсенбі	Сагинбаева Г.А.
Сейсенбі	Садвокасов С.Б
Сәрсенбі	Бекей Жанбота
Бейсенбі	Садвокасов Р.А.
Жұма	Жусупова К.К.

Кезекшілік уақыты: 08.10.-18.20.

Мектеп әкімшілігінің кезекшілік міндеті оқушылардың өмірі мен денсаулығына аса көңіл бөлу,мектептегі еңбек ережелерін сақтау,мектеп жұмыскерлерінің жұмыс уақытын және оқушылардың сабақтан себепсіз босатылуы,электр қуатын қадағалау.

11. Директордың оқу ісінің меңгерушісі Бекей Жанбота

-**15.09.23.**дейін педагогикалық және санитарлық нормаға сәйкесті сабақ кестесі жасалсын, ол кәсіподақ ұйымы мен аудандық СЭС келісімімен бекітілсін;

-**30.09.23.** әр пән бойынша қосымша сабақ кестесін жасау,нашар оқитын оқушылар мен олимпиадаға қатысушылармен қосымша жұмыс;

-**01.09.20.**кәсіподақ ұйымымен келісе отырып әрбір сынып кезекшілік кестесі бекітілсін;

-**18.09.23.** үзіліс кезінде мұғалімдердің қосымша кезекшілік кестесін жасау,кезекші сыныптарға көмек көрсету.

Шеберханада,спортзалда,асханада тәртіп бұзушыларға ескерту жасау.

12. Тәрбие ісінің меңгерушісі Боканова А.С.

13. -**20.09.23.**Сабақтан тыс жүргізілетін жұмыстардың кестесін жасау(секциялар,клубтар,үздіктер)

-**20.09.23.** сынып жетекшілері ата-аналармен келісе отырып тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту;

-**20.09.23.** вожатыйлардың,денешынықтыру және оқушылар кеңесінің жоспарын жасау;

-**20.09.23.**барлық пән мұғалімдері календарлық күнтізбе жоспарын бекіту;

13.Оқу ісінің меңгерушісі әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындасын.

14.Мектеп директорының, директордың орынбасарларының келісімінсіз лекторларға,әр түрлі үйірме жұмыстарын жүргізуге тыйым салынсын.

15.Мектеп басшылығының,ата-аналар комитетінің рұқсатынсыз мұғалімдерге,сынып жетекшілеріне оқушылардан қаржы жинауға тыйым салынсын.

16.Мектеп әдістемелік-бірлестігінің жетекшілері тағайындалсын;

Бастауыш сынып-Хамитова А.Т.

Гум.циклға – Хавдалгаж А..

Жаратылыс,математикалық циклға-Тауекелова Р.Е

Политехникалық циклға –Хамитова А.К.

Сынып жетекшілері - Искакова Б.М.

17.2023-2024 оқу жылына мектептің келесі жұмыс жоспары бекітілсін;

1. Мектеп жұмыскерлерінің отырысы айына 1 рет.

2. Әдістемелік семинарлар 1 тоқсанда 1 рет.

3. Мектепшілік және сынып жиналыстары әр тоқсан сайын 1 рет.

4. Педагогикалық кеңес 1 тоқсанда 1 рет.

5. Әр дүйсенбі сайын 15:00. әкімшілік кеңесі директормен отырыс.

18. Мектеп психологы Жусупова К.К. балалар құқығын қорғау, әлеуметтік жағдайын қадағалау үшін инспекторын сайлау.

16. Мектеп хатшысы Амрина Р.М. әскери міндетті мұғалімдердің есебін алу міндеті жүктелсін.

17. Инвентаризациялау және есептен шығару комиссиясы құрылсын;

Ком. төрағасы - Сагинбаева Г.А.

Мүшелері: Амрин Ж.С. - директордың шаруашылық көмекшісі

Бекей Жанбота - директордың оқу ісінің меңгерушісі.

Хамитова А.К. - кәсіподақ төрағасы

18. Электр қуатын тиімді қолдануын қадағалау үшін комиссия құрылсын:

Ком. төрағасы Амрин Ж.С. - дир. шар. көмекшісі

Мүшелер: Бекей Жанбота. - оқу ісінің меңгерушісі

Хамитова А.К. - кәсіподақ төрағасы

Жумабеков Т.С. - еңбек пәнінің мұғалімі

Мусина Ж.И. - медбике

Калаков А.К. - слесарь-сантехник

19. Қызметкерлер мен оқушылардың еңбек қауіпсіздігін қорғау комиссиясы құрылсын:

Мүшелері: Хамитова А.К. - кәсіподақ төрағасы

Жумабеков Т.С. - еңбек пәнінің мұғалімі

Амрин Ж.С. - директордың шаруашылық көмекшісі

Мусина Ж.И. - медбике

Хамитова А.К. - бейнелеу пәнінің мұғалімі

20. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету үшін жетекші тағайындалсын:

Еламанова Ж.К. - Садвокасова Г.А.

Ербол Іңкәр - Хамитова Л.А.

21. Оқу жылы бойы мектепке бөгде адамдардың кіруіне рұқсат берілмесін.

22. Осы нұсқаулардың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры:



Сагинбаева Г.А.