

«Күншалған ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
(білім беру ұйымының атауы)

**Орта білім беру ұйымдарына арналған
әдістемелік кеңес хаттамасы**

№ 1 2025 жылғы "25" тамаз

Төрайым: Хамитова А.К.

Хатшы: Бекей Ж.

Қатысқандар: 20

Күн тәртібі

1. Педагогикалық ұжымның өткен жылғы жұмысына талдау, жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер белгілеу.
2. Мемлекеттік білім беру стандарты, оқу бағдарламалары, әдістемелік нұсқау хатпен танысу және талқылау. Күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспар құру бойынша нұсқаулықтар жүргізу. Белсенді қозғалмалы сипаттағы жеке және топтық сабақтар мен элективті курстарын анықтау және оларға жоспар жасау ерекшеліктерін талдау.
3. Мектеп құжаттарын (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) жүргізу бойынша ақпарат. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулық жүргізу (сабақ кестесін, оқушылар тізімі).
4. БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құру, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау және кестесін бекіту.
5. Жаңа оқу жылына арналған жоспарды бекіту. Білім берудегі олқылықтарды жою бойынша жұмыстарды жоспарлау
6. Мұғалімнің өзінің кәсіби дамуының жоспарын құру бойынша нұсқаулық.

Отырыс барысы

Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша Хамитова Айгерим Кенжебаевна 2024-2025 оқу жылының жұмысының қорытындысына тоқталды. Талдау барысында педагогикалық кадрлар бойынша жұмыс, жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмысы, оқу – тәрбие жұмысына, дарынды оқушылармен жұмысына ерекше тоқталды. Өткен оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдер марапатталды. Мектеп мұғалімдерін жалпы мектеп тақырыбы және мақсатымен таныстырып талқылады. Жаңа 2025-2026 оқу жылында 2024-2025 осы жылғы болған кемшіліктерді жою үшін жағдайлар жасау, оқушылардың білім сапасын арттыру басты мақсат болып отыр. Ол үшін:

1. Білім сапасын арттыру мақсатында, әр баланың қолжетімді және сапалы білім алу құқығын жүзеге асыру бойынша әрбір мұғалім мен сынып жетекшілерінің жауапкершілігін арттыру.
2. Педагог-психологпен бірлесе отырып, дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жалғастыру
3. Дарынды оқушыларды қолдау және дамыту бойынша жұмыстар жүргізу;
4. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін арттыру.
5. Пәндік апталықтар және пәндер бойынша сыныптан тыс жұмысты ұйымдастырудың сапасын арттыру.
6. Жаратылыстану-математика пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттырудың әдістерін қолдану.

Мектепшілік әдістемелік кеңесінің хатшысын сайлау туралы сұрақ қойылды. Хатшының міндетін жалғастыруға Бекей Жанбота ұсынылды. Кеңестің барлық мүшелері бұл ұсынысты бірауыздан қолдады.

Сөз сөйлегендер:

Боканова А.С – мектептің тақырбымен максатын орындау үшін жұмыс жүргізу керек. Білім сапасын арттыру әдіс- тәсілдерін үнемі сабақтарда қолдану, дарынды оқушыларды дамыту және үлгерімі төмен оқушыларға қолдау көресту жұмыстарын, нәтижеге бағытталған жұмыс жүргізу керек.

Садвокасов М.Б – жас мамандардың біліктілігін арттыру үшін сабақтарына үнемі қатысуды ұйымдастыру керек.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп тақырыбы мен максаттары негізінде мектептің жылдық оқу – тәрбие жоспарын құру.
2. Жоспарға сәйкес іс – шаралар ұйымдастырып өткізу.
3. Мектепшілік әдістемелік кеңес хатшысы міндетін Бекей Ж атқарсын.

№2 сұрақ бойынша Бекей Ж. мұғалімдерді «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген стандарт талқыланды. Пәндер бойынша «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бекітілген оқу бағдарламалары таныстырылды және талқылады. Мектеп мұғалімдеріне күнтізбелік, күнделікті және тәрбиелік жоспарларды құру бойынша нұсқаулықтар берілді. 1-11 сыныптарға вариативтік компонент бойынша сабақтарды жоспарлау және жүргізу бойынша нұсқаулық берілді. «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы негізінде қалыптастырушы бағалау жүргізілетіні ескертілді.

Сөз сөйлегендер:

Сагинбаева Г.А– 2025 - 2026 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарлар оқу бағдарламалары негізінде құрылуы тиіс. Барлық КТЖ 6.04.2020 жылғы №130 (өзгерістермен 17.03.2023 ж. №68) бұйрықтағы үлгі бойынша құрылуы тиіс. Вариативті компонент сабақтарын жоспарлауда оқушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін және функционалдық сауаттылықты дамытуды ескеру қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Пән бойынша КТЖ, вариативтік компонент сабақтарының жоспарларын оқу бағдарламалары негізінде құру.

№3 сұрақта Хамитова А.К. мектепшілік барлық құжаттарды «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) негізінде толтыру үлгілерін көрсетті. Электронды журналды толтыру бойынша нұсқаулықпен таныстырды. 2024-2025 оқу жылында 2-11 қалыптастырушы бағалау бойынша 1-10 балға дейінгі бағалау жүйесі жалғастырылады. Бекітілген сабақ кестесі журналға енгізіліп, сол бойынша КТЖ

уақытылы енгізілуі тиіс. ҮТ уақытылы енгізіп, журналды кейінгі күнмен толтыруға тыйым салынады. Электронды журналға жаңадан келген және тіркелмеген оқушыларға және мұғалімдерге жаңа аккаунт беру, оларды тіркеу, пәндер бойынша 2024 – 2025 оқу жылына арналған күнтізбелік – тақырыптық жоспарды уақытылы енгізуге тікелей жауапкершілікпен қарау туралы айтылды.

Сөз сөйлегендер:

Боканова А.С.– мұғалімдердің, оқушылардың және ата – аналардың да күнделік.кз кіруі мониторинг арқылы бақыланып отырады, мониторинг күнделікті жүргізіледі.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мектеп құжаттарын ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы (ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен бұйрық) негізінде жүргізу.
2. Электронды журналды уақытылы толтыру.

№4 сұрақ БЖБ, ТЖБ, жүргізу және талдау бойынша нұсқаулықты талдау. Пәндер бойынша модерация жүргізу нұсқаулығын талдау бойынша «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен берілген бұйрығы таныстырылды. БЖБ, ТЖБ тапсырмалары алдымен бірлестік отырысында талқылану керектігі ескертілді, содан соң бекітуге ұсыну керек. Модерация пән бойынша ТЖБ жұмысына жасалады. Оқушылардың күмән келтіретін, даулы жағдай тудыратын жұмыстары модерациядан өтеді, мұндай жағдайда міндетті түрде жоғары, орта және төмен балл алған оқушылардың жұмыстары сараланып, дескриптор арқылы тексеріліп, шешім шығарылады. Шешім негізінде балл қосылады, алынады немесе өзгеріссіз қалдырылады. БЖБ және ТЖБ өткізу бойынша кесте алдын ала құрылып бекітіледі. Бекітілген кесте бойынша бір күнде 3 БЖБ неме ТЖБ дан артық жоспарланбауы керек. Сабақта БЖБ орындау үшін өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе, диктант, мазмұндама, шығарма, тестілеу және басқалар) мен уақытын педагог дербес айқындайды. БЖБ үшін максималды балл 1-4 сыныптарда кемінде 7 және 15 балдан артық емес, 5-11 (12) сыныптарда кемінде 7 және 20 балдан артық болмауы керек.

Сөз сөйлегендер:

Еламанов М.К.– БЖБ және ТЖБ жұмыстарын рәсімдеуде оқушылардың деңгейі ескеріледі. Тапсырмалар сабақтарда өткен тапсырмаларға ұқсас, және оқушының өз ойын жеткізе білуге бағытталған болады.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. БЖБ, ТЖБ нұсқаулыққа және бекітілген кестеге сәйкес өткізу.
2. БЖБ, ТЖБ баллдарын журналға өткізілген күннен 1 күн ішінде қойылады.

№5 сұрақта Хамитова А.К. өткен оқу жылының қорытындысы бойынша 1 тоқсанда бақылауда болатын пәндер мен сыныптарға тоқталды. Содан соң білім берудегі олқылықтарды жою жұмыстарының жоспарын құру ұсынылды. Пән мұғалімдерінің ұсыныстарын тыңдап, жоспарға қосты. Әр пән мұғалімі пән бойынша олқылықтарды жою жоспарын құру керектігі ұсынылды. Мектептің оқу- тәрбие жұмысының бір жылдық жоспарымен таныстырып талқыға салды. Ұсыныстар ескеріліп жаңа оқу жылының жоспарына енгізілді.

Сөз сөйлегендер:

Сагинбаева Г.А - оқу -тәрбие жоспарына аттестациядан өтетін мұғалімдердің мектепшілік семинарларын жоспарға енгізу керек.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Бекітілген жылдық жоспары негізінде іс – шараларды ұйымдастырып өткізу.
2. Олқылықтарды жою бойынша жоспар құру.

Соңғы сұрақ бойынша Бекей Ж. мұғалімдердің сапалық құрамы бойынша ақпарат берді. Біліктілік арттыру курстары және мұғалімдердің санаттарын арттыру бойынша тізім құру қажет екендігін ескертті. Мұғалімдердің жұмыс жасайтын әдістемелік тақырыптарын қайта қарастыруды ұсынды. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру бойынша өзіндік жоспар құру қажет екендігін ескертті.

Сөз сөйлегендер:

Хамитова Г.К - жас мамандарға әдістемелік тақырып таңдауда тәлімгерлердің көмек көрсетуі өте қажет.

Қаулы етеді:

Аталған мәселе бойынша шешім

1. Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін көтеру жоспарын құруы.

ӘК төрайымы:  Хамитова А.К.

Хатшы:  Бекей Ж.

**Орта білім беру ұйымдарына арналған
әдістемелік кеңес хаттамасы**

№ 2 20 25 жылғы "24" қазан

Төрайым: Хамитова А.К.

Хатшы: Бекей А.

Қатысқандар: 24

КҮН ТӘРТІБІ:

1. «Бастауыш сыныптарда сабақты сапалы өткізуде жасанды интеллектіні қолданудың тиімділігі» тақырыбында баяндама тыңдау.
2. Кіріс бақылау жұмыстарын ұйымдастыру қорытындысы, білімдегі олқылықтарды жою бойынша атқарылып жатқан жұмыстар туралы.
3. Білім алушылардың білім сапасын арттыру бойынша 1, 5, 10 сыныптардың бейімделу барысы.
4. Мектепшілік бақылау жоспары негізінде пәндер бойынша сабақ жүргізу қорытындысы.
5. Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау нәтижесі туралы.

1-мәселе бойынша:

Баяндама: бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Тілеуова Орынша Қасымханқызы

Баяндамада бүгінгі білім беру үдерісінде жасанды интеллектіні (ЖИ) қолданудың маңызы ерекше екендігі атап өтілді. ЖИ құралдары (ChatGPT, Canva Magic Write, Quizizz AI, Khanmigo, т.б.) мұғалімдердің сабақ жоспарлауын жеңілдетіп, оқу материалдарын саралап ұсынуға мүмкіндік беріп отыр.

Бастауыш сыныптарда ЖИ пайдалану тиімділігі төмендегі бағыттарда көрінді:

- Оқушылардың жеке қабілеттерін ескере отырып, дербестендірілген тапсырмалар құру;
- Сабақтағы интерактивті элементтерді көбейту, оқушылардың қызығушылығын арттыру;
- Қалыптастырушы бағалауға арналған жедел кері байланыс алу мүмкіндігі;
- Мұғалімнің уақытын үнемдеу, әдістемелік материалдарды автоматты түрде дайындау.

Сонымен қатар, ЖИ қолдану кезінде академиялық адалдық, дербес деректердің қауіпсіздігі және мұғалімнің кәсіби бақылауы сақталуы тиіс екендігі баса айтылды.

Талқылау барысында: мұғалімдер өз тәжірибелерінен мысал келтіріп, бастауыш сыныптарда жасанды интеллектіні тиімді қолдану жолдарын бөлісті. Мысалы, 2-сыныпта мәтінмен жұмыс жасауда ChatGPT арқылы сөздік қорды байыту, 3-сыныпта логикалық тапсырмаларды генерациялау тиімді нәтиже бергендігі атап өтілді.

2-мәселе бойынша:

Оқу ісінің меңгерушісі м.а. Хамитова А.К.

Қыркүйек айында жүргізілген кіріс бақылау жұмыстарының қорытындысы бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің сараптамасы жасалды. Білімдегі олқылықтар негізінен оқу сауаттылығы мен мәтінді түсіну дағдыларында байқалды. Осыған байланысты мұғалімдерге:

- Қосымша дифференциалды тапсырмалар енгізу;
- Қысқа мерзімді жоспарларға жеке жұмысты көбірек енгізу;
- Жасанды интеллект негізінде түзету тапсырмаларын (мысалы, адаптивті онлайн-тесттер) пайдалану ұсынылды.

3-мәселе бойынша:

Психолог Жусупова К.К. және сынып жетекшілер

1, 5 және 10 сыныптардың жаңа ортаға бейімделу кезеңдері жүйелі бақыланды. Психологиялық диагностика нәтижелері көрсеткендей, оқушылардың басым бөлігі оқу процесіне оң көзқараспен бейімделуде. Бастауыш буында бейімделу деңгейі – 89% оң нәтиже, 5-сыныптарда пәндік жүйеге көшу барысында кейбір қиындықтар байқалған, сондықтан бейімделу апталығы ұйымдастырылды.

4-мәселе бойынша:

Хамитова А.К. Мектепшілік бақылау жоспары аясында қыркүйек–қазан айларында сабақтарға қатысу, жоспарларды сараптау және сапалы өткізілген сабақтарды талдау жүргізілді.

Бақылау нәтижесінде:

- Сабақтарда оқыту мақсаттарының нақты қойылуы және бағалау критерийлерінің сақталуы – 92%;
- АКТ құралдарын тиімді пайдалану – 85%;
- Оқушы белсенділігі мен топтық жұмыс элементтері – 88% деңгейінде.

Жалпы сабақтардың сапасы жақсы деп бағаланды. Әсіресе жас мұғалімдердің заманауи әдістер мен цифрлық платформаларды белсенді қолдануы атап өтілді.

5-мәселе бойынша:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары м.а. Хамитова А.К.

Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау нәтижесі бойынша:

- Мұғалімдердің 60%-ы өз тәжірибесіне инновациялық әдістерді енгізуде;
- 25%-ы жас мамандарға тәлімгерлік көмек көрсетуде;
- 15%-ына әдістемелік қолдау қажет екендігі анықталды.

Жасанды интеллект элементтерін сабақта қолдану бойынша коучинг-сабақтар өткізу жоспарланды.

ҚАБЫЛДАНҒАН ШЕШІМДЕР:

1. Жас мамандарға **жасанды интеллект құралдарын** тиімді пайдалану бойынша тәжірибе алмасу семинарын өткізу (мерзімі – 2025ж. желтоқсан).

2. Кіріс бақылау қорытындыларына сәйкес білімдегі олқылықтарды жою жоспарын бекіту.
3. 1, 5, 10 сыныптардың бейімделу кезеңін желтоқсан айында қайта бақылап, нәтижесін талдау.
4. Мұғалімдердің әдістемелік шеберлігін арттыру мақсатында **«Инновациялық сабақ – сапалы білім негізі»** тақырыбында ашық сабақтар апталығын ұйымдастыру.
5. Оқу ісінің меңгерушісіне аталған шешімдердің орындалуын бақылауға алу тапсырылсын.

Төрайым:

Хатшы:




А.К.Хамитова

Бекей Жанбота