



«Күншалған ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

Мектептегі әдістеме бірлестіктерімен жүргізілетін жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Мектептегі әдістеме бірлестіктерімен жүргізілетін жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Әдістемелік бірлестіктің ережесі

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік бірлестік оқу-тәрбие, әдістемелік, тәжірибелік-эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстың бір немесе бірнеше өзара байланысы бар ұқсас оқу пәндердің білім беру мекемесіндегі негізгі құрылымдық бөлімі болып табылады.

1.2. Әдістемелік бірлестіктер мектепте бір пәннен кемінде 3 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестік құрамына бір-бірімен шектес және жақын пән мұғалімдері кіреді. Білім беру мекемесінде сонымен қатар тәрбиешілердің де әдістемелік бірлестіктері құрылады.

1.3. Әдістемелік бірлестіктің саны білім беру мекемесінің алдына қойған кешенді міндеттеріне байланысты анықталып, директордың бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Әдістемелік жұмыс жөніндегі директор орынбасарының ұсынысымен білім беру мекемесінің директоры әдістемелік бірлестікті ашады, қайта құрады, таратады.

1.5. Әдістемелік бірлестік тікелей директордың әдістемелік бірлестік жөніндегі орынбасарына бағынады.

1.6. Оқу-әдістемелік жұмыс Қазақстан Республикасының Конституциясын және қолданыстағы Заңдарын, оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселесімен айналысатын барлық деңгейдегі білім басқармасы ұйымдарының және мектептің Жарғысы мен директордың бұйрықтарын басшылыққа алады.

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің бағыты мен міндеттері

Мектептегі әдістемелік бірлестік білім беру мекемесіндегі белгілі бір міндеттерді шешу үшін құрылған құрылымдық бөлім. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы мұғалімнің кәсіби потенциалын тиімді қолдану және тиісті оқу пәндерінің оқыту әдісін жетілдіруді үйлестіріп дамыту және осының негізінде – білім беру үдерісін жақсарту.

Әдістемелік бірлестік:

- оқушының оқу мүмкіндігін, білім беру үдерісінің нәтижесін, сонымен бірге пән бойынша оқудан тыс жұмыстарды талдайды;
- білім беру үдерісін қажетті әдістемелік - бағдарламалық кешенмен қамтамасыз етеді;
- пән мұғалімдеріне нақты әдістемелік көмек көрсетуді жоспарлайды;
- әдістемелік семинарды және әдістемелік жұмыстың басқа да формаларын ұйымдастырады;
- пән кабинеттерінің жабдықталуын жоспарлайды және талдайды;
- оқушылардың аттестация аралық материалын келіседі;
- қажет болған жағдайда оқушының білімділік нәтижесіне оқу материалының минимум көлемі мен мазмұнына қойылатын талапты келіседі;
- мұғалімдердің оқу бағдарламасына енгізетін алғашқы сараптау өзгерісін жүргізеді;
- пәнді оқыту тәжірибесін зерттейді және жинақтайды;
- оқушылардың пән бойынша сыныптан тыс жұмысын ұйымдастырады;
- мұғалімге көмек ретінде әдістемелік ұсынысты дайындауға шешім қабылдайды;
- оқушыларға және оның ата-аналарына тиісті пәнді жақсы меңгеру, оқу еңбегінің мәдениетін арттыру мақсатында әдістемелік ұсыныс жасауды ұйымдастырады;
- мұғалімдерге кәсіби біліктілігін арттырудың әртүрлі формасын ұсынады;
- іс тәжірибесі аз және жас ұстаздарға тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырады;
- сайыс, олимпиада, пән апталығының (айлық) ережесін жасап және оның өткізілуін ұйымдастырады.

III. Әдістемелік бірлестік жұмысының негізгі формасы

3.1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің проблемасы бойынша педагогикалық эксперимент өткізу және оның нәтижесін білім беру үдерісіне енгізу;

3.2. Оқу -әдістемелік сұрақтар бойынша «Дөңгелек стол», семинар және отырыс, мұғалімдердің шығармашылық есебі;

3.3. Оқушылардың оқу және тәрбие әдісінен сұрақтары бойынша әдістемелік бірлестіктің отырысы;

3.4. Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралар;

3.5. Жалпы педагогика мен психология сұрақтарынан, оқыту және тәрбие әдістерінен лекция, баяндама, хабарлама, және талқылау;

3.6. Оқу –тәрбие процесінде нормативтік құжаттар мен озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, іс жүзіне асыру;

3.7. Пән апталығы мен әдістемелік күнді өткізу.

3.8. Өзара сабаққа қатысу.

IV. Әдістемелік бірлестік жұмысының тәртібі

4.1. Әдістемелік бірлестік мүшелерімен келісіп тәжірибелі педагогтан мектеп директоры әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындайды. Ол әдістемелік бірлестік төрағасы қызметін атқарады.

4.2. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы ағымдағы жылдың жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік бірлестіктің төрағасы жасайды,оны әдістемелік бірлестік отырысында қарастырады, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарымен келісіп, мектептің әдістемелік кеңесінде бекітеді.

4.3. Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанына бір рет өткізіледі. Әдістемелік бірлестіктің өткізілу уақыты және орны туралы директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарына алдын ала айтуы керек.

4.4. Отырыста қаралып, талқыланатын әр сұраққа ұсыныс қабылданып, ол хаттама кітабына жазылады. Ұсынысқа әдістемелік бірлестіктің төрағасы қол қояды.

4.5. Қарастырылатын сұрақтар басқа әдістемелік бірлестікке қатысы болса, онда отырысқа оның төрағасы шақырылады.

4.6. Мектептің әдістемелік жұмыс жоспарына және мектепшілік бақылауға сәйкес әдістемелік бірлестіктің жұмысына бақылауды мектеп директоры, директордың әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары іс жүзіне асырады.

V.Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. Әдістемелік бірлестіктің (ӘБ) ашылуы туралы бұйрық.
2. ӘБ жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
3. ӘБ ережесі.
4. ӘБ жетекшісі мен мұғалімдердің лауазымдық міндеттері.
5. Өткен оқу жылында істелген жұмыстың талдауы.
6. ӘБ тақырыбы, мақсаты, басыңқы бағыты, оқу жылының міндеттері.
7. Осы оқу жылына ӘБ жұмыс жоспары.
8. ӘБ мұғалімдері туралы мәлімет (сандық және сапалық құрамы).
9. ӘБ мұғалімдерінің өздігінен білім алу тақырыптары туралы мәлімет.

- 10.ӘБ мұғалімдерінің семинар, конференция, дөңгелек стол, шығармашылық есеп, кеңестерге қатысу графигі.
- 11.Мұғалімдер аттестациясының перспективалық жоспары.
- 12.Осы оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің аттестациядан өту графигі.
- 13.ӘБ мұғалімінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары.
- 14.Осы оқу жылында ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін арттыру графигі.
15. Пәндер бойынша ағымдағы бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыстарды өткізу графигі.
- 16.Әкімшілік бақылау жұмыстарының графигі. (МІБ- дан).
- 17.ӘБ мұғалімдерінің пән бойынша өткізетін ашық сабақтары мен сыныптан тыс іс-шаралар графигі.
18. Кәсіби тәжірибелі мұғалімдердің мекен жайы.
19. ӘБ мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігі туралы мәлімет.
- 20.Әдістемелік апталық жүргізудің жоспары (егер ӘБ жеке өткізсе).
- 21.ӘБ пәндер бойынша тақырыптық-календарлық жоспар, үйірме, арнайы курс, факультатив , т.б. жоспарлары.
- 22.Оқу -әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілу туралы мәлімет (стандартқа сай бағдарлама, оқулық)
- 23.Бағдарламалар (пән,үйірме,арнайы курс,факультативтің авторлық).
- 24.ӘБ-тің жас және жаңа келген мамандармен жұмыс жоспары (бұл жалпы жоспардың бір бөлігі де болуы мүмкін).
- 25.Пән апталығы мен онкүндігін өткізудің жоспары.
- 26.Мектепішілік бақылау (ӘБ тексеру анықтамасының көшірмесі)
- 27.ӘБ мұғалімдер қызметінің нәтижелілігі (ҰБТ, МАБ, ағымдағы сапа, қорытынды үлгерім – тоқсан және жылдық нәтижені мектептің, ауданның /қаланың/ орташа көрсеткішімен салыстыру).
- 28.ӘБ-гі пән мұғалімдері мен ӘБ-тің рейтингтік бағасы.
- 29.ӘБ отырысының хаттамасы.

1. Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың тақырыбын айқындау

Мұғалімдердің ғылыми-теориялық және әдістемелік дайындығы мен кәсіби шеберлігін арттыру мақсатында жүйелі түрде жүргізетін ұжымдық және жеке іс-әрекеттерін жүзеге асыру

2. Әдістемелік жұмыстардың мақсат-міндеттерін айқындау

- Мұғалімдерге оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің және дамытудың қағидалары мен әдістемелік тәсілдерін жүзеге асыруға көмек беру;
- Мұғалімдерді педагогикалық бағыттағы шығармашылық ізденіске тарту;

- Әдістемелік апталықтар мен түрлі іс-шараларды сапалы өткізу, оның педагогтардың кәсіби біліктілігі мен әдістемелік шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру.
- Жаңа педагогикалық технологияларды тиімді қолдана отырып, барлық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды жоғары әдістемелік деңгейде өткізу.
- Өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып, жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету.
- Оқытудың белсенді әдіс-формалары мен тиімді технологияларын іздестіре отырып, тәжірибе-сынақтар жүргізу.
- Жаңа оқу-тәрбиелік, ғылыми әдістемелік дидактикалық материалдар мен оқу құралдарын жасай отырып, инновациялық білім беру процесін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету
- Оқу-тәрбие процесін жетілдіру барысын талдай отырып, шығармашыл мұғалімдердің озат тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және тарату.
- Мектеп бітірушілердің білімдерінің ғылыми базасын нығайта отырып, таңдаған пәні бойынша жоғары оқу орнына түсуіне бағытталған дайындық жұмыстарын күшейту.
- Оқушылардың бойында жоғары моральдік және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, оларды кешенді тәрбиелеу бағдарламаларын жетілдіру.

Мектептегі әдістеме бірлестіктерімен жүргізілетін

жұмыс жоспары

2024-2025 оқу жылы

Өткізілетін іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Қаралатын орны
Тамыз айы			
Әдістемелік бірлестіктердің жылдық жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну. Әдістемелік кеңес құрамын бекіту және пәндер бойынша әд.бірлестік жетекшілерін тағайындау.	31.08-не дейін	Мектеп әкімшілігі ӘБЖ	
Баспаға және басылым беттеріне ұсынылатын материалдар сапасын талқылау (қашықтықтан)	тамыз	ӘБЖ	ӘБО
Қыркүйек айы			
Бірлестіктегі пән мұғалімдерінің сандық-сапалық құрамын анықтау, 2023-2024 оқу жылында жүргізілетін бірлестіктегі жұмыстарды жүйелеу	05.09-на дейін	ӘБЖ	ӘБО
«Тіл- ұлттық тұғырым» ҚР Тілдер күніне арналған онкүндік		Пән мұғалімдері	ДЖО
8-11-сынып оқушыларының пәнаралық олимпиадаға дайындығын бақылау	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘБО
5-7 және 3-4 сыныптар аралығында «Алтын сақа» олимпиадасына дайындық	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘК
Қазан айы			
«Дарынды оқушы: анықтау, бақылау, нәтижелі жұмыс» тақырыбында жас мамандарға арналған мектепішілік дөңгелек үстел	қазан	ОЮ Тәлімгер	
Іс-тәжірибе тарату бағытындағы жұмыс бағыты.	қазан	Тәлімгер	
Қараша айы			

Жаратылыстану бағыты бойынша апталық	қараша	ӘБЖ Пән мұғалімдері	ӘК
Мектепшілік пәндік олимпиадалар өткізу	қазан	ОЮ м.а. А.К.Хамитова Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	ДЖО
Оқушылардың аудандық пәндік олимпиадаларға дайындық барысы (8-11-сыныптар)	15.11	ӘБЖ	ӘБО
Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	20.11	ОЮ ӘБЖ	ОТМ
ҰБТ-ға дайындық сапасы	қараша	ОЮ ӘБЖ	ӘК
Бастауыш сынып мұғалімдері бірлестігі апталығы	қараша	ОЮ ӘБЖ	ӘК
Желтоқсан айы			
8-11-сынып оқушыларын олимпиадаға қатыстыру	ҚБББ жоспары бойынша	ОЮ Бірлестік жетекшілері	
«Тәуелсіздік-тұғырым» тақырыбында онкүндік	02.12-13.12	Пән мұғалімдері Кітапханашы	ДЖО
Политехникалық цикл апталығы	желтоқсан	ОЮ Бірл.жет	ДЖО
Қаңтар айы			
Аудандық пәндік олимпиада қорытындысы: талдау, ұсыныс	06.01	ОЮ	ДЖО
Гуманитарлық пәндерінің бірлестігі апталығы	қаңтар	ОЮ Бірл.жет	ӘК
Ақпан айы			
Жас мамандарға көмек	03.02-07.02	Тәлімгерлер Пән мұғалімдері	ӘК
Озат тәжірибе мектебі мүшелері	24.02	ОЮ Бірл.жет	ОТМ
«Мұғалім портфолиосы: жинақтау, тарату, бөлісу» тақырыбында дөңгелек үстел			
Ғылыми жобаға қатысатын оқушылардың жұмыстарын	28.02не дейін	ӘБЖ Пән мұғалімдері	

«Салауаттылық-денсаулық кепілі» тақырыбында онкүндік	03.02-13.02	Садвокасов Р.А.	ӘБО
Наурыз айы			
Зерде ғылыми жоба	ҚБББ жоспары негізінде	ӘБЖ	
Пәндер бойынша бақылаулар	10.03	ОЮ ӘБЖ	ЖМО
Сәуір-мамыр айлары			
9-11 сынып бітіруші түлектердің сабақтарын бақылауға алу	21.04	ОЮ ӘБЖ	
Дарынды балалармен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау, мониторинг	12.05-22.05	ОЮ ӘБЖ	ПК
Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша жылдық есептерін тыңдау, мониторинг жасау			
2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмыстарына талдау және жаңа оқу жылына негізгі талаптарды анықтау			

Орындаған: ОЮ м.а. А.К.Хамитова