

Ерейментау ауданы білім
бөлімінің «Күншалған орта
мектебі» коммуналдық
мемлекеттік
мекемесі

Коммунальное государственн
учреждение « Куншалганска
средняя школа» отдела
образования Ерейментауског
района образования

БҰЙРЫҚ

29.08.2025ж

Күншалған ауылы

ПРИКАЗ

№ 25/1

село Куншалган

Орта білім беру ұйымдарына 2024-2025 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және демалыс кезеңдерін айқындау туралы

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерін мемлекеттік тіркеу тізімінде №17669 болып тіркелген) бекітілген. Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2021 жылғы 27 шілдедегі №368 бұйрығы, Ақмола облысы білім басқармасының 2021 жылғы 29 шілдедегі №178 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Меншік нысанына және ведомствалық бағыныстығына карамастан, орта білім беру ұйымдарында 2024-2025 оқу жылының басталуы, ұзақтығы және демалыс кезеңдерінің мынадай мерзімдері айқындалсын:

- 1) 2024-2025 оқу жылының басталуы - 2024 жылғы 1 қыркүйек;
- 2) Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11 сыныптарында - 34 оқу аптасы, Мейрам күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кіріктірілуі ескеріле отырып, қайталауға арналған сағаттар есебінен келесі жұмыс күндеріне ауыстырылады.
- 3) Оқу жылы барысындағы демалыс кезеңдері:
1-11 сыныптарда күзгі демалыс-7 күн (2024 жылғы 1-7 қараша аралығында) қысқы-11 күн (2024 жылғы 30 желтоқсан мен 2025 жылғы 9 қаңтар аралығында), көктемгі-12 күн (2025 жылғы 21-31 наурыз аралығында):

1-сыныптарда: қосымша каникул-7 күн мерзімде (2025 жылғы 10-16 ақпан аралығында) .

4.Қоңырау кестесін бекіту

1-ауысым (1кезең)

1 сабак	08.10-08.50
2 сабак	08.55-09.35
3 сабак	09.55-10.35
4 сабак	10.40-11.20
5 сабак	11.40-12.20
6 сабак	12.25-13.05
7 сабак	13.25-14.05
8 сабак	14.10-14.50

1-ауысым(2 кезең)

1 сабак	08.30-09.10
2 сабак	09.15-09.55
3 сабак	10.15-10.55
4 сабак	11.00-11.40
5 сабак	12.00-12.40
6 сабак	12.45-13.25
7сабак	14.30-15.10

2-ауысым(1 кезең)

1 сабак	13.20-14.00
2 сабак	14.05-14.45
3 сабак	15.05-15.45
4 сабак	15.50-16.30
5сабак	16.50-17.30
6 сабак	17.35-18.15

4) 2024-2025 оқу жылының оқу жоспары бекіту және сыныптарды біріктіру.

5) Сыныптарды келесі ауысым бойынша орналастыру:

1) 1 ауысым- даярлық сыныбы5-11 сыныптар

2) 2 ауысым 1,2,3,4 казак сыныптары,

6) Мектеп ұжымына 5 күндік жұмыс уақыты бекітілсін.

Жұмыс апталық ұзақтығы;

Тәрбиеші мұғалімдер-30 астр.сағат

Кітапхана жұмысы-40 астр.сағат

Директордың орынбасарларының жұмыс аптасының жалғасуы нормаланбаған.

Мұғалімнің жұмыс істеу кестесі сабакка 20 минут қалғанда басталады, бекітілген қоңырау кестесі бойынша және сабак соңынан 20 минуттан кейін аяқталады.

Сабак арасындағы үзіліс мұғалімнің жұмыс уақытына кіреді.

7) Семинарға қатысу үшін жүктемесіне қарай әр кезеңге әдістемелік:

8) Сынып жетекшілерін тағайындау:

1 қазақ сыныбы-Тілеуова О.Қ.

2 қазақ сыныбы –Шамуратова И.Г.

3 қазақ.сыныбы – Жумабекова Н.К.

4 каз.сыныбы – Хамитова Л.А.

5-6 қазақ сыныбы – Еламанова Ж.К.

7 қазақ сыныбы - Жусупова Қ.К.

8 қазақ сыныбы –Садвокасова Г.А.

9 қазақ.сыныбы - Хавдалгаж А.

10 қазақ.сыныбы – Шынуар А.

11 қазақ сыныбы – Бекей Ж.

9) Оқу кабинеттерін жөндеу жұмыстары,мебельдің,оқу

құралдарының сақталуы сынып жетекшілеріне жүктелсін:

№ р- с	Кабинеттің аты	Каб инет тің ном ері	Кабинет менгерушісінің аты-жөні	Бекітіл ген сынып	Сынып жетекшісі
1	Шеберхана	1	Жумабеков Т.С.		
2	Технология	2	Долдақызы Н.		
3	Орыс тілі	3	Хамитова Г.К.		
4	Бейнелеу өнері	4			
5	Физика	5	Искакова Б.М.		
6	Қазақ тілі	6	Хавдалгаж А	9 «а»	
7	Қазақ тілі	7	Садвокасова Г.А.	8«а»	
8	Шет тілі	8	Бекей Ж	11 «а»	Бекей Ж
9	Тарих	9	Шынуар А.	10 «а»	
10	Өзін-өзі тану	10	Жусупова К.К.	7 «а»	
11	Информатика	11	Жусупова А.Б.	5-6«а»	
12	Химия	12	Еламанова Ж.К.		
13	Математика	13	Таукелова Р.Е.		
14	АӨД	14	Садвакасов Р.А.		

15	Бастауыш сыныпта	1	0 «а»	ДолдақызыН. ТілеуоваО.Қ. Шамуратова И.Г Жумабекова Н.К. Хамитова Л.А.
		2	1 «а»	
		3	2 «а»	
		4	3 «а»	
		5	4 «а»	
16	Ақты залы		Садвокасов С.Б.	
17	Мұғалімдер бөлмесі		Сагинбаева Г.А.	
18	Спортзал		Оразалимов С.Ж.	

10.Мектеп ішіндегі кезекшілікті,директордың орынбасарлары кезекші әкімшілігі ретінде графикті бекіту.

Аптаның күні	Кезекші әкімшілігінің аты-жөні
Дүйсенбі	Сагинбаева Г.А.
Сейсенбі	Боканова А.С.
Сәрсенбі	Садвокасова Г.А.
Бейсенбі	Садвокасов Р.А.
Жұма	Жусупова К.К.

Кезекшілік уақыты: 08.10.-18.20.

Мектеп әкімшілігінің кезекшілік міндеті оқушылардың өмірі мен денсаулығына аса көңіл бөлу, мектептегі еңбек ережелерін сақтау, мектеп жұмыскерлерінің жұмыс уақытын және оқушылардың сабақтан себепсіз босатылуы, электр қуатын қадағалау.

11. Директордың оқу ісінің меңгерушісі м.а. Хамитова А.К.

-**15.09.20.** дейін педагогикалық және санитарлық нормаға сәйкесті сабақ кестесі жасалсын, ол кәсіподақ ұйымы мен аудандық СЭС келісімімен бекітілсін;

-**30.09.20.** әр пән бойынша қосымша сабақ кестесін жасау, нашар оқитын оқушылар мен олимпиадаға қатысушылармен қосымша жұмыс;

-**01.09.20.** кәсіподақ ұйымымен келісе отырып әрбір сынып кезекшілік кестесі бекітілсін;

-**18.09.20.** үзіліс кезінде мұғалімдердің қосымша кезекшілік кестесін жасау, кезекші сыныптарға көмек көрсету.

Шеберханада, спортзалда, асханада тәртіп бұзушыларға ескерту жасау.

12. Оқу тәрбие ісінің меңгерушісі Боканова А.С.

-20.09.20. Сабактан тыс жүргізілетін жұмыстардың кестесін жасау (секциялар, клубтар, үздіктер)

-20.09.20. сынып жетекшілері ата-аналармен келісе отырып тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту;

-20.09.20. вожатыйлардың, денешыңықтыру және оқушылар кеңесінің жоспарын жасау;

-20.09.20. барлық пән мұғалімдері календарлық күнтізбе жоспарын бекіту;

13. Оқу ісінің меңгерушісі әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындасын.

14. Мектеп директорының, директордың орынбасарларының келісімінсіз лекторларға, әр түрлі үйірме жұмыстарын жүргізуге тыйым салынсын.

15. Мектеп басшылығының, ата-аналар комитетінің рұқсатынсыз мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне оқушылардан қаржы жинауға тыйым салынсын.

16. Мектеп әдістемелік-бірлестігінің жетекшілері тағайындалсын; Бастауыш сынып - Хамитова Л.А.

Гум.циклға – Хавдалгаж А..

Жаратылыс, математикалық циклға - Жусупова А.Б.

Политехникалық циклға - Садвокасов Р.А.

Сынып жетекшілері - Искакова Б.М.

17. 2024-2025 оқу жылына мектептің келесі жұмыс жоспары бекітілсін;

1. Мектеп жұмыскерлерінің отырысы айына 1 рет.

2. Әдістемелік семинарлар 1 тоқсанда 1 рет.

3. Мектепшілік және сынып жиналыстары әр тоқсан сайын 1 рет.

4. Педагогикалық кеңес 1 тоқсанда 1 рет.

5. Әр дүйсенбі сайын 15:00. әкімшілік кеңесі директорымен отырыс.

18. Мектеп психологы Жусупова К.К. балалар құқығын қорғау, әлеуметтік жағдайын қадағалау үшін инспекторын сайлау.

16. Мектеп хатшысы Амрина Р.М. әскери міндетті мұғалімдердің есебін алу міндеті жүктелсін.

17. Инвентаризациялау және есептен шығару комиссиясы құрылсын;

Ком. торағасы - Сагинбаева Г.А.

Мүшелері: Амрин Ж.С.-директордың шаруашылық көмекшісі
Сагинбаева Г.А -директор

Долдақызы Н.-кәсіподақ төрағасы

18.Электр қуатын тиімді қолдануын қадағалау үшін комиссия құрылсын:

Ком.төрағасы Амрин Ж.С.-дир.шар.көмекшісі

Мүшелер:Хамитова А.К.-оқу ісінің меңгерушісі м.а.

Долдақызы Н.-кәсіподақ төрағасы

Жумабеков Т.С.-еңбек пәнінің мұғалімі

Мусина Ж.И.-медбике

Калаков А.К.-слесарь-сантехник

19.Қызметкерлер мен оқушылардың еңбек қауіпсіздігін қорғау комиссиясы құрылсын:

Мүшелері: Долдақызы Н.-кәсіподақ төрағасы

Жумабеков Т.С.-еңбек пәнінің мұғалімі

Амрин Ж.С.-директордың шаруашылық көмекшісі

Мусина Ж.И.-медбике

20.Оқу жылы бойы мектепке бөгде адамдардың кіруіне рұқсат берілмесін.

Мектеп директоры:



Г.А.Сагинбаева