

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі
Күншалған ауылының жалпы орта білім
беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
БҰЙРЫҚ №57**

Күншалған ауылы
Садуақасұлы Рахман көшесі 11
Тел .37-2-91
2025жыл 29 тамыз

**Орта білім беру ұйымдарында
2025-2026 оқу жылының басталуы туралы**

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 38 тармақшасына және Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) сәйкес Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің 2025 жылғы 5 тамыздағы № 174 бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымдарында 2025-2026 оқу жылының басталуы мен аяқталуының мынадай мерзімдері айқындалсын:

2025 жылғы 1 қыркүйек – 2026 жылғы 25 мамырды қоса алғанда:

- 1) 2025-2026 оқу жылының оқу жоспары бекіту және сыныптарды біріктіру.
- 2) Сыныптарды келесі ауысым бойынша орналастыру:
 - 1) 1 ауысым- 5-11 сыныптар
 - 2) 2 ауысым - даярлық сыныбы, 1,2,3,4 қазақ сыныптары,
- 3) Мектеп ұжымына 5 күндік жұмыс уақыты бекітілсін.

Жұмыс апталық ұзақтығы;

Тәрбиеші мұғалімдер-30 астр.сағат

Кітапхана жұмысы-40 астр.сағат

Директордың орынбасарларының жұмыс аптасының жалғасуы нормаланбаған.

Мұғалімнің жұмыс істеу кестесі сабаққа 20 минут қалғанда басталады, бекітілген қоңырау кестесі бойынша және сабақ соңынан 20 минуттан кейін аяқталады.

Сабақ арасындағы үзіліс мұғалімнің жұмыс уақытына кіреді.

Сынып жетекшілерін тағайындау:

- 1 қазақ сыныбы-Сагинбаева Г.А.
 2-3 қазақ сыныбы –Тілеуова О.Қ.
 4 қазақ.сыныбы – Жумабекова Н.К.
 Даярлық қаз.сыныбы – Хамитова Л.А.
 5-6 қазақ сыныбы – Абдрахманқызы Ж
 7 қазақ сыныбы - Садвокасов Р.А.
 8 қазақ сыныбы –Жусупова Қ.К.
 9 қазақ.сыныбы - Оразалимов С.Ж.
 10 қазақ.сыныбы – Хавдалгаж А.
 11 қазақ сыныбы – Шынуар А.

4) Оқу кабинеттерін жөндеу жұмыстары,мебельдің,оқу құралдарының сақталуы сынып жетекшілеріне жүктелсін:

№ р-с	Кабинеттің аты	Кабинеттің номері	Кабинет меңгерушісінің аты-жөні	Бекітілген сынып	Сынып жетекшісі
1	Шеберхана	1			
2	Технология	2	Хамитова А.К.		
3	Орыс тілі	3	Хамитова Г.К.		
4	Бейнелеу өнері	4			
5	Физика	5			
6	Қазақ тілі	6	Хавдалгаж А	10 «а»	
7	Қазақ тілі	7	Садвокасова Г.А.	8«а»	
8	Шет тілі	8	Абрахманқызы Ж	5 -6«а»	
9	Тарих	9	Шынуар А.	11 «а»	
10	Өзін-өзі тану	10	Жусупова К.К.	8 «а»	
11	Информатика	11		5-6«а»	
12	Химия	12			
13	Математика	13	Тауекелова Р.Е.		
14	АӘД	14	Садвакасов Р.А.		
15	Бастауыш сыныпта	1 2 3 4	0 «а» 1 «а» 2 «а»-3 «а» 4 «а»	Хамитова Л.А Сагинбаева Г.А. Тілеуова О.Қ. Жумабекова Н.К.	
16	Ақты залы		Садвокасов С.Б.		
17	Мұғалімдер бөлмесі		Сагинбаева Г.А.		
18	Спортзал		Оразалимов С.Ж.		

10.Мектеп ішіндегі кезекшілікті,директордың орынбасарлары кезекші әкімшілігі ретінде графикті бекіту.

Аптаның күні	Кезекші әкімшілігінің аты-жөні
--------------	--------------------------------

Дүйсенбі	Сагинбаева Г.А.
Сейсенбі	Боканова А.С.
Сәрсенбі	Садвокасова Г.А.
Бейсенбі	Садвокасов Р.А.
Жұма	Жусупова К.К.

Кезекшілік уақыты: 08.10.-18.20.

Мектеп әкімшілігінің кезекшілік міндеті оқушылардың өмірі мен денсаулығына аса көңіл бөлу, мектептегі еңбек ережелерін сақтау, мектеп жұмыскерлерінің жұмыс уақытын және оқушылардың сабақтан себепсіз босатылуы, электр қуатын қадағалау.

11. Директордың оқу ісінің меңгерушісі м.а. Хамитова А.К.

-15.09.25. дейін педагогикалық және санитарлық нормаға сәйкесті сабақ кестесі жасалсын, ол кәсіподақ ұйымы мен аудандық СЭС келісімімен бекітілсін;

-30.09.25. әр пән бойынша қосымша сабақ кестесін жасау, нашар оқитын оқушылар мен олимпиадаға қатысушылармен қосымша жұмыс;

-01.09.25. кәсіподақ ұйымымен келісе отырып әрбір сынып кезекшілік кестесі бекітілсін;

-18.09.25. үзіліс кезінде мұғалімдердің қосымша кезекшілік кестесін жасау, кезекші сыныптарға көмек көрсету.

Шеберханада, спортзалда, асханада тәртіп бұзушыларға ескерту жасау.

12. Оқу тәрбие ісінің меңгерушісі Боканова А.С.

-20.09.25. Сабақтан тыс жүргізілетін жұмыстардың кестесін жасау (секциялар, клубтар, үздіктер)

-20.09.25. сынып жетекшілері ата-аналармен келісе отырып тәрбие жұмысының жоспарын жасау және бекіту;

-20.09.25. вожатыйлардың, денешыңықтыру және оқушылар кеңесінің жоспарын жасау;

-20.09.25. барлық пән мұғалімдері календарлық күнтізбе жоспарын бекіту;

13. Оқу ісінің меңгерушісі әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындасын.

14. Мектеп директорының, директордың орынбасарларының келісімінсіз лекторларға, әр түрлі үйірме жұмыстарын жүргізуге тыйым салынсын.

15. Мектеп басшылығының, ата-аналар комитетінің рұқсатынсыз мұғалімдерге, сынып жетекшілеріне оқушылардан қаржы жинауға тыйым салынсын.

16. Мектеп әдістемелік-бірлестігінің жетекшілері тағайындалсын;

Бастауыш сынып-Тілеуова О.Қ.

Гум.циклға – Хавдалгаж А..

Жаратылыс,математикалық циклға-Шынуар А

Политехникалық циклға - Садвокасов Р.А.

Сынып жетекшілері - Хамитова Г.К

17.2025-2026 оқу жылына мектептің келесі жұмыс жоспары бекітілсін;

1. Мектеп жұмыскерлерінің отырысы айына 1 рет.

2. Әдістемелік семинарлар 1 тоқсанда 1 рет.

3. Мектепішілік және сынып жиналыстары әр тоқсан сайын 1 рет.

4. Педагогикалық кеңес 1 тоқсанда 1 рет.

5. Әр дүйсенбі сайын 15:00. әкімшілік кеңесі директормен отырыс.

18. Мектеп психологы Жусупова К.К. балалар құқығын қорғау,әлеуметтік жағдайын қадағалау үшін инспекторын сайлау.

16.Мектеп хатшысы Шамуратова И.Г.

әскери міндетті мұғалімдердің есебін алу міндеті жүктелсін.

17.Инвентаризациялау және есептен шығару комиссиясы құрылсын;

Ком.төрағасы-Садвокасова Г.А.

Мүшелері: Хамитов Е.Т..-директордың шаруашылық көмекшісі

Садвокасова Г.А -директордың м.а.

Жумабекова Н.К.-кәсіподақ төрағасы

18.Электр қуатын тиімді қолдануын қадағалау үшін комиссия құрылсын:

Ком.төрағасы Хамитов Е.Т..-дир.шар.көмекшісі

Мүшелер:Хамитова А.К.-оқу ісінің меңгерушісі м.а.

Жумабекова Н.К..-кәсіподақ төрағасы

Мусина Ж.И.-медбике

Калаков А.К.-слесарь-сантехник

19.Қызметкерлер мен оқушылардың еңбек қауіпсіздігін қорғау комиссиясы құрылсын:

Мүшелері: Жумабекова Н.К..-кәсіподақ төрағасы

Жумабеков Т.С.-еңбек пәнінің мұғалімі

Амрин Ж.С.-директордың шаруашылық көмекшісі

Мусина Ж.И.-медбике

20.Оқу жылы бойы мектепке бөгде адамдардың кіруіне рұқсат берілмесін.

Мектеп директорының м.а.:



Г.А.Садвокасова