Бекітемін: ________

Мектеп директоры

Сагинбаева Г.А.

Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепішілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Бекітемін:
мектеп директоры
Сагинбаева Г.А

Ақмола облысы Ерейментау ауданы білім бөлімінің
«Күншалған ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Мектепішілік бақылау жұмысының жоспары
2024-2025 оқу жылы

№	Бақылау тақырыбы.	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тамыз	***I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау***									
1	Оқу процесінің кадрлық қамтамасыз етілуін, педагогтердің жүктеме көлемін бақылау	Кадрлық әлеуетті ұтымды пайдалану, тарифтеумен жұмыс	1-11 сыныптар	алдыңғы	Тарифика-циялау	тамыз	әкімшілік	Аудандық білім бөлімі	Аудандық бөліміне тарификацияны тапсыру	
2	Сыныптар бойынша тізімдердің жасалуын бақылау	Сыныптар бойынша тізімдерді нақтылау	1-11 сыныптар, шағын орталық	тақырыптық	Диагностикалық, сынып тізімдерін жасау	тамыз	Тәрбие ісінің орынбасары	Мектеп әкімшілігі	Сыныптарды жинақтау туралы бұйрық	
2.1	Күншалған ауылында тұратын 0-ден 18 жасқа	Сыныптар бойынша тізімдерді нақтылау	Күншалғана. 0-ден 18-ге дейінгі балалардың тізімі	тақырыптық	Аула бойынша аралау	тамыз	Тәрбие ісінің орынбасары	әкімшілік	0-ден 18-ге дейінгі балалардың тізімі	

	дейінгі балаларды есепке алу									
2.2	Кабинеттердің оқу жылына дайындығын тексеру.	ТБ жағдайын, материалдық базаның дайындығын, әдістемелік қамтамасыз етуді анықтау	1-11 сыныптар, спорт алаңы, спорт залы	тақырыптық	Кабинеттер бойынша рейд жасау	тамыз	әкімшілік	әкімшілік	Мектептің дайындығы туралы акт жасау	
2.3	9-11сынып түлектерінің әлеуметтік бейімделуін зерделеу	Түлектердің тізімін жасау	9,11 сынып	Диагностикалық	Түлектердің пәтерлері бойынша шолу-рейд	тамыз.	Хавдалгаж А Бекей Ж.	әкімшілік	Тізімдер, растау-анықтама	
3	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Оқулықтардың бар-жоғын тексеру, оқулықтар тізімін жасау	0-11 сыныптар	тақырыптық	Мұғалімдермен, кітапханашымен әңгімелесу	тамыз	Шынуар А кітапханашы жетекшілер	кітапхана	Оқулықтар тізімін бекіту, анықтама	
4	Оқу бағдарламаларын келісу	Мектептің оқу жоспарының барлық пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларын тексеру келісу.	1-11 сыныптар, шағын орталық	алдыңғы	Мұғалімдермен әңгімелесу	тамыз	Директор орынбасары	әкімшілік	Анықтама, жұмыс бағдарламаларын бекіту туралы бұйрық	
қыркүйек										
1	Нормативті	Кунделик Kz	1-11	тақырыпт	Жеке іс қағаздарын	кырүйек	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, дир.	

	к құжаттардың орындалуын және мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін бақылау	электронды журналдарымен жұмыс. Жеке істер, дұрыс және уақтылы ресімдеу	сыныптар	ық	тексеру, сайт күнделик бойынша, сынып жетекшілерімен әңгімелесу				орынбасары жанындағы кеңес бойынша	
2	Педкадрлардың жұмысын бақылау	Шағын орталық тәрбиешісі мен мұғалім-дерінің өздігінен білім алуы бойынша жеке тақырыптарды түзету	1-11 сыныптар	тақырыптық	Тәрбие жұмысының жоспарларын шолу, тексеру, әңгімелесу	қыркүйек	әкімшілік	әкімшілік	Әдістемелік жұмыс жоспарына мәліметтер енгізу	
3	Білім алушылардың білім, білік, дағдыларының сапасын	Математика, қазақ тілі, орыс тілі бойынша кіріспе қайталауды ұйымдастыру	1-11 сыныптар	кіріс	Әкімшіліктің кіріс бақылауын жүргізу, оқу техникасын тексеру	қыркүйек	ОІО м.а.	әкімшілік	анықтама	
3.1	бақылау	Бастауыш сыныптарда оқу техникасын тексеру	2-4 сыныптара			қыркүйек	Оқу ісінің орынбасарының м.а.	әкімшілік	анықтама	
4	Орта	5-сыныптағы	Сынып-	сауалнам	мектеп әкімшілігі	қыркүйек	мектеп		Педконсилиум,	

	буындағы бесінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	бейімделу кезеңі, білім алушылардың бейімсіздігі мен үлгермеуінің алдын алу, оқудағы сабақтастық	жалпылама	а	және психолог		әкімшілігі және психолог		ата-аналар жиналысы	
қазан										
1	Мұғалімдермен әңгімелесу, анықтама	Жұмыс істеу жүйесіндегі жұмысты тексеру. Кунделік Kz;	1-11 сыныптар	тақырыптық	Дәптерлерді тексеру, күнделік kz сайтын қарау.	қазан	ОІО м.а.	әкімшілік	Мұғалімдермен әңгімелесу, анықтамалар	
2	Сабақтан тыс жұмыстарды бақылау	Тәрбие жұмыстарының жүргізілуін, кардинатор,психолог жұмыстарын бақылау	1-11 сыныптар	алдыңғы	Бақылау, сыныптан тыс жұмыстар	қазан	Тәрбие ісінің орынбасары	әкімшілік	Анықтама, директор жанындағы кеңес	
3	Оқу бағдарламаларының іске асырылуын бақылау	Математика, орыс тілі, қазақ тілі бойынша білімін,сапасын және дағдыларын тексеру	2-4 сынып	тақырыптық	Бақылау, дәптерлерді тексеру	қазан	Оқу ісінің орынбасары м.а.	әкімшілік	Мұғалімдермен әңгімелесу, анықтама	
4	Педкадрлардың жұмысын	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс,	1-11 сыныптар	тақырыптық	Ескерту, білім алушыларға	қазан	Бірлестік жетекшілері		Анықтамалар	

	бақылау	үлгермеудің алдын алу;			сауалнама жүргізу					
қараша										
1	Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін	Электрондық журналдарды тексеру, толтырудың дұрыстығы мен уақтылығы, тоқсандық баға	-11сынып 5-9 сыныптар	тақырыптық	Ағымдағы. Құжаттаманы зерттеу. Жұмыс дәптерлерін тексеру.	қараша	Әкімшілік	Әкімшілік	Анықтама, директор жанындағы кеңес	
	бақылау	қоюдың объективтілігі. Бірінші тоқсанның қорытындысы. Жұмыс дәптерлерін тексеру.Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, қателермен жұмыс істеу								

		жүйесі, үй және сынып жұмыстарының көлемі								
2	Сабақтан тыс жұмыстарды бақылау	Мектеп олимпиадалары. Оқушылардың танымдық қызығушылығын ынталандыру. Олимпиадаларды дайындау және өткізу кезінде объективтілік режимін сақтау, қорытынды жасау	8-11 сыныптар	тақырыптық	Мектеп олимпиадаларын өткізу	Қараша	Оқу ісінің орынбасарының м.а.	әкімшілік	Анықтама, бұйрық	
3	Педкадрлардың жұмысын бақылау	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жүйесін құру.	мұғалімдер	ағымдық	Құжаттаманы тексеру	қараша	әкімшілік	әкімшілік	Педагогтармен әңгімелесу, анықтама, бұйрық	
4	Шағын орталықтың жұмысын бақылау	Шағын орталықта санитарлық ережелерді орындау	Шағын орталық	тақырыптық	Құжаттаманы тексеру		Тәрбие ісінің меңгерушісі	әкімшілік	Анықтама,	
желтоқсан										
1	Нормативтік	Бақылау жұмыстарына	5-11	тақырыпт	Дәптерлерді шолу,	желтоқса	Оқу ісінің	әкімшілік	Анықтама, директор	

	құжаттардың орындалуын және мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін бақылау	арналған дәптерлердің жай-күйі, Бірыңғай талаптарды орындау, бағалаудың объективтілігі, Электрондық журналдарды тексеру	сыныптар 1-4 сыныптар	ық	іріктеп тексеру	н	Орынбасарының м.а.		жанындағы кеңес, анықтама	
2	Оқу бағдарламаларының іске асырылуын бақылау	2-4 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйі, 1-сынып мұғалімінің білім беру бойынша жұмысы	1-4 сыныптар	тақырыптық	Бақылау	желтоқсан	ОІО м.а.	әкімшілік	Анықтамалар	
3	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	Қазақ, орыс тілі, математика пәндері бойынша әкімшілік жұмыстардың 2 кезеңін өткізу	2-9 сыныптар	тақырыптық	Пәндік-жалпылама, бақылау жұмыстары	желтоқсан	ОІО м.а.	ОІО	Мұғалімдермен әңгімелесу, анықтама	
4	Сабақтан тыс жұмыстард	Жалпы мектептік іс-шаралардың	1-11 сыныптар	тақырыптық	ҚР тәуелсіздігін мерекелеуге арналған іс-шаралар	желтоқсан	Тәрбие ісінің орынбасары	әкімшілік	анықтама	

	ы бақылау	тиімділігі								
қаңтар										
1	Педкадрлардың жұмысын бақылау	Бірінші жартыжылдыктың қорытындысы. Оқу бағдарламаларының орындалуын, үлгерімін талдау. Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайы	2-11сыныптар	тақырыптық	Аралық, сынып журналдарын (электрондық) мұғалімдердің есептерін тексеру, есептерді шолу, зерттеу және талдау	қаңтар	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, директор жанындағы кеңес, анықтама	
2	Білім алушылардың денсаулық жағдайын бақылау,санитар -лық талаптардың сақталуан қадағалау	Оқушылардың денсаулық жағдайын бақылау. Сабақтағы денсаулық сақтау іс-әрекетінің жай-күйін талдау	1-11 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысу және талдау, сынып жетекшілерінің есептерін талдау	қаңтар	Қаңтар Мектеп медбикесі Мектеп психолог	әкімшілік	анықтама	

3	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	5-9 сыныптардағы тарихты оқытудың жай-күйі, білім алушылардың оқыту деңгейі мен білім сапасы.8-11 сыныптарда химияны оқытудың жай-күйі, білім алушылардың оқыту деңгейі мен білім сапасы. Оқу техникасын тексеру	10-11 сыныптар 8-9 сыныптар, 1-4 сыныптар	тақырыптық	Пәндік-қорытындылау, сабаққа қатысу, әкімшілік бақылау жұмыстары, оқу	қаңтар	ОІО м.а.	ОІО	анықтама Ата-аналар жиналысы	
4	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Кітапханаға келуді тексеру, білім алушылардың оқырмандық қызығушылықтарын зерттеу	2-11 сыныптар	тақырыптық	Кітапханашымен тілдесу	қаңтар	ТІО	әкімшілік	анықтама	
5	Нормативтік құжаттардың орындалуын және	Білім алушылардың күнделіктерін тексеру, күнделіктермен жұмыс сапасын	2-11 сыныптар	тақырыптық	Білім алушылардың күнделіктерін іріктеп тексеру	қаңтар	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, оқытушылармен жеке әңгімелесу	

	мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін бақылау	талдау, мұғалім, сынып жетекшісі, ата-аналар, Кунделик Kz жүйесіндегі жұмыс.;								
ақпан										
1	Білім берудің өтпелі сатыларында білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	жалпы сыныптарда математиканы оқыту жағдайы. ОЖСБ-ға және қорытынды аттестаттауға дайындық. Бағалаудың объективтілігі	2-11 сыныптар	тақырыптық	Пәндік-жалпылама, сабаққа қатысу, білім бөлімі, тестілеу	ақпан	ОІО м.а.	әкімшілік	Мұғаліммен әңгімелесу, анықтама	
2	Білім алушылардың денсаулық жағдайын бақылау	Денсаулық айлығы, өткізілетін іс-шаралардың мазмұны мен тиімділігін талдау	1-11сыныптар	тақырыптық	Спорттық іс-шараларды тексеру	ақпан	ТІО, медсестра	әкімшілік	анықтама	
3	Нормативтік құжаттардың орындалуын және	Сынып электрондық журналдарын тексеру, білім алушыларды сұрау жүйесі,	2-11 сыныптар 2-4 сыныптар 5-9	тақырыптық	Шолу, электронды журналдарды тексеру, 2-4 сынып оқушыларының күнделіктерін қарау, барлық пәндер	ақпан	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, бұйрық, анықтама, мұғалімдермен әңгімелесу, анықтама	

	мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін бақылау	ағымдағы үлгерім жағдайы, үй тапсырмаларының мазмұны, сипаты мен көлемі, білім алушылардың күнделіктерін тексеру, мұғалімнің күнделіктермен жұмысы, Кунделик Kz жүйесіндегі жұмыс.; жұмыс дәптерлерінің жағдайы,	сыныптар		бойынша дәптерлерді іріктеп тексеру					
4	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	5-11 сыныптарда эмц оқыту жағдайы. Бағалаудың объективтілігі	5-11 сыныптар	тақырыптық	Пәндік-жалпылама, сабаққа қатысу	ақпан	ОІО м.а.	ОІО м.а.	Анықтама, бұйрық, анықтама, мұғалімдермен әңгімелесу, анықтама	
					наурыз					
1	Мектепалды сыныбының жұмысын бақылау	Білім сапасы және білім алушылардың даму деңгейі	Даярлық тобы	тақырыптық	Сабаққа қатысу, журналды тексеру	наурыз	ОІО м.а.	ОІО м.а.	Анықтама, мұғаліммен әңгімелесу	
	1-сыныпта оқыту	Информатика бойынша	5-6 сыныптар, 1	тақырыптық	Сабаққа қатысу, диагностика	наурыз	ОІО м.а.	ОІО м.а.	Мұғаліммен әңгімелесу	

2	сапасын бақылау	жетістіктер деңгейі	сынып							
3	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	Білім сапасы 2-11сыныптарда орыс және қазақ тілінен, 9 сыныпта биологиядан, 5-9 сыныптарда тарихтан, 7-9 сыныптарда географиядан	2-11 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысу, іріктемелі тестілеу	наурыз	ОІО м.а.	әкімшілік	Анықтама, мұғаліммен әңгімелесу	
4	Оқыту сапасын бақылау	ОЖСБ-ға және қорытынды аттестаттауға дайындық	4, 9 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысу, байқау тесті, әңгімелесу	наурыз	ОІО м.а.	ОІО м.а.	анықтама	
5	Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін	Электрондық журналдарды тексеру, үшінші тоқсанның қорытындылары: үлгерім және қатысу динамикасы, бағдарламаның орындалуы, қорытынды бағалардың	1-11 сыныптар	тақырыптық	Аралық, электронды журналдармен жұмыс	наурыз	әкімшілік	әкімшілік	анықтама	

	бақылау	объективтілігі, жұмыс нәтижелері.								
6	Сабақтан тыс жұмыстарды бақылау	Мектептегі тәрбие жұмысының жай-күйі, сынып жетекшілері, Тәлімгер жүргізетін тәрбие жұмысын талдау	1-11 сыныптар	алдыңғы	Үшінші тоқсандық есептерді зерттеу	наурыз	Тәрбие ісінің орынбасары	ТІО	Анықтама	
7	1-сыныпты жинақтауды бақылау	Бірінші сынып оқушыларының тізімін нақтылау, оқуға дайындығын диагностикалау	Болашақ 1 сынып	алдыңғы	Диагностикалық, 1-сыныптың алдын ала тізімін жасау	наурыз	әкімшілік	Әкімшілік	Шағын орталық тәрбиешісі мен мектепалды сынып оқытушысын шақырумен кеңес, ата-аналар жиналысы	
сәуір										
1	Педкадрлардың жұмысын бақылау	Тоғызыншы сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға психологиялық-педагогикалық даярлау, төртінші сынып оқушыларының	9 сынып, 4 сынып	Сынып-жалпылама	Сабаққа қатысу, ата-аналар жиналысы, диагностика, сауалнама, сынақ емтихандары	сәуір	әкімшілік	әкімшілік	Мұғалімдермен, оқушылармен әңгімелесу, анықтама, педконсилиум	

		орта буында оқуға дайындығы								
2	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен білім, білік, дағды сапасын бақылау	1-4 сыныптарда әмбебап оқу іс-әрекеттерін дамыту	1-4 сыныптар	қорытынды	Аралас бақылау жұмыстары	сәуір	ОІО м.а.	әкімшілік	Мұғалімдермен әңгімелесу	
3	11сынып түлектерімен жұмыс ҰБТ дайындықтарын күшейту	11сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға психологиялық-педагогикалық даярлау.	11 сынып	дербес	Мұғалімдер, мектеп психологі	сәуір	ОІО м.а.	әкімшілік	Мұғалімдермен әңгімелесу	
4	Сабақтан тыс жұмыстарды бақылау	Сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау	1-11 сыныптар	тақырыптық	Іс-шараларға қатысу және талдау	сәуір	ТІО	ТІО	Сынып жетекшілермен сөйлесу	
5	Педкадрлардың жұмысын бақылау	Қорытынды қайталауды ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің қызметін талдау, емтихандарды	1-9 сыныптар,	тақырыптық	Әңгімелесу, сабаққа қатысу, тізім жасау, емтихан материалдарын сараптау	сәуір	әкімшілік	әкімшілік	анықтама	

		таңдауды және оларға дайындықты ұйымдастыруды бақылау								
мамыр										
1	Білім алушылардың оқыту деңгейі мен білім, білік, дағды сапасын бақылау	Қазақ, орыс тілі, математика пәндері бойынша білім сапасы, іскерліктер, дағдылар, 1-4 сыныптарда оқу, жазу техникасын тексеру 1-11 сыныптарда оқу бағдарламаларын орындау,	1-11 сыныптар, 1-4 сыныптар	қорытынды	Бақылау жұмысы, оқу	мамыр	әкімшілік	әкімшілік	анықтама	
2	Педкадрлардың жұмысын, нормативтік	Оқу жылының қорытындысы, білім деңгейін,	1-11 сыныптар	қорытынды	Журналдар мен есептерді тексеру, Балаларды оқыту, тәрбиелеу және	мамыр	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, Педкеңес, Анықтама,	

	құжаттардың орындалуын және мектепішілік құжаттаманың жүргізілуін бақылау	білім сапасын, қорытынды белгілердің объективтілігін, оқу бағдарламаларының теориялық және практикалық бөлігінің орындалуын талдау, Сынып жетекшілерінің қызметін талдау, 1-11 сыныптар бойынша білім беру жұмысының қорытындысы			дамыту нәтижелерін талдау				педкеңес, анықтама	

3	Білім алушылардың денсаулық жағдайын бақылау	Білім алушылардың денсаулық жағдайына мониторинг жүргізу	1-11 сыныптар	тақырыптық	Сабаққа қатысуды, сырқаттанушылықты талдау	мамыр	ТІО	ТІО	анықтама	
маусым										
1	Түлектердің оқыту деңгейі мен білім, білік, дағды сапасын бақылау	Мемлекеттік қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібінің сақталуын бақылау, жылдық, емтихан және қорытынды бағалардың объективтілігін талдау	9,11 сынып	Қорытынды	Бітіру емтихандары, хаттамаларды талдау	маусым	әкімшілік	әкімшілік	Анықтама, педкеңес	
2	Мектепішілік құжаттаманы жүргізуді бақылау	Жеке істердің дұрыс толтырылуын тексеру	қорытынды	Оқушылардың жеке іс қағаздары	1-11 сыныптар	әкімшілік			анықтама	

Орындаған ОІО м.а. Хамитова А.К.