



БЕКІТЕМІН

мектеп директоры

Сагинбаева Г.А.

«29» тамыз 2023 ж.

Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы білім бөлімінің
«Күншалған ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Бұйрық №472 16.09.2021ж

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Сыныпты жинақтауды бақылау	Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды және олардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы	I сынып оқушыларының құжаттары. Оқуш ылардың сынып бойынша тізімі. Келген және кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ДЖК	Бекітілген тізім	
2	9,11-ші сынып түлектерінің орналасуын сараптау	9,11-ші сынып түлектерінің білім аруды жалғастыруын бақылау	9,11-ші сынып оқушыларының одан әрі оқуларын жалғастыруын растайтын құжаттар	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зерделеу	ДЖК	Анықтама	Жыл бойы
3	Оқулықпен камтамасыз етілуі	Оқушыларды оқулықтармен камтамасыз ету деңгейін бақылау	Сынып бойынша оқулық беру тізімдемесі	Тақырыптық	Ағымдық	Тамыз	Құжаттарды зер делеу	ДЖК	Оқулықпен камтама сызету есебі	Жыл бойы

4	Әлеуметтік – қорғалмаған отбасынан шыққан оқушылардың мектепке дайындығы	Әлеуметтік себептерге байланысты мектепке келмеген оқушыларды хабарлау	Әлеуметтік қорғалмаған, «қауіп-қатер тобы», өмірдің тауқыметін тартқан оқушылар тізімі	Тақырыптық, дербес	Ескертпелі	Тамыз	Өңімелесу, сұхбаттасу	ПК	«Мектепкежол» акциясыныңнөсебі	Жыл бойы
5	Сынып кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығы	Құпиясыздық техникалық жазай-құйын, материалдық базаның дайындығын тексеру	Сынып кабинеттері	Фронтальды	Ескертпелі	тамыз	Әкімшілік тексеріс	ДЖК	АКТ	Жыл бойы
	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы қантардағы № 83 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	тақырыптық	түсіндірме	Тамыз, тоқсан сайын, жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	хаттама	Жыл бойы
	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы қантардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы»	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.	Мемлекеттік көрсетілетін қызмет құжаттары	тақырыптық	түсіндірме	Тамыз, тоқсан сайын, жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	Хаттама	Жыл бойы

6	Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру	Білім сапасының төмендігі	Алгебра, геометрия 10 «9»	тақырыптық	Бақылау, кесінді	Қазан	ӘБ	Талдау	Хаттама, анықөтама	Қазан айы
7	Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру	Білім сапасының төмендігі	алгебра 11 «а»	тақырыптық	Бақылау, кесінді	Қазан	ӘБ	Талдау	Хаттама, анықөтама	Қазан айы
8	Пәндер бойынша МІБ ұйымдастыру	Білім сапасының төмендігі	алгебра 8 «а»	тақырыптық	Бақылау, кесінді	Қазан	ӘБ	Талдау	Хаттама, анықөтама	Қазан айы
9	Элективті курстар	сабақтарының сапалы жүргізілуі	2-11	тақырыптық	Теория, практика	Қазан – мамыр	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	ӘБ	Факультатив сабақтарын қадағалау	Мамыр айы
10	1,5,10- сынып оқушыларын бейімдеу үрдісін ұйымдастыру	Әртүрлі деңгейдегі талаптардың білім сапасын төмендетуі, оқушыларда мотивацияның жоғалуы, тәртібі мен оқуға қарым-қатынасындағы өзгерістердің туындау	1,5,10 сыныптар	тақырыптық	Бейімдеу жұмыстары (диагностика, кеңес беру, түзету)	Қазан-желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер, психологтар	ДЖК (директор жанындағы кеңес)	Педагогикалық консилиумдар өткізу; Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру; Психологтардың сүйемелдеуі мен қолдауы	Қазан-желтоқсан
11	Сыртқы бағалау критерийлері бойынша білім беру нәтижелерінің деңгейі (ББЖМ, PISA)	Функционалдық сауаттылықтың төмендігі, әсіресе оқу сауаттылығының(мәтінді оқу мен түсіну сапасы), математикалық,	4,9 сыныптар	әкімшілік	Бақылау, кесінді	Айна екі рет, жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, психологтар	ДЖК (директор жанындағы кеңес), пед кеңес	Сабақтарға өзара қатысу, сабақ жоспарларын бірлесіп әзірлеу, пән аралық байланыс орнату	Айна екі рет, жыл бойы

[illegible]

										Жергілікті актілермен танысу парағындағы қызметкерлердің коллары				
9	Кітапханашының жұмысы	Оқушылардың оқу әлебиеттерімен қамтамасыз етілуі, жұмыс жоспарының сапасы	Әдебиет жағдайы	Тақырыптық, дербес	Өңгімелесу	Жыл бойы	ШынуарА	Мұғалімдерге кабинеттерді бекіту туралы бұйрық	Анықтама	Жыл бойы				
10	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің деңгейі	Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің кәсіби және әдістемелік деңгейімен танысу	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық ескерту	Өңгімелесу	Тамыз, қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Анықтама	Тәлімгерлер жұмысы	Тамыз, қыркүйек				
11	«Білімал» электронды журналдың жүргізілу жағдайы	Сынып журналдарындағы жазбалардың дұрыстығы мен уақтылығы, толықтығы.	Электронды журналдар	Тақырыптық	Талдау	Жыл бойы	ДОЖО, жүйе әкімшісі, пән мұғалімдері	бұйрық	анықтама	Жыл бойы				
12	Пәндер бойынша күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды тексеру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды орындаудың бағдарламаға сәйкестігін анықтау	Күнтізбелік жоспарлар	Тақырыптық	Талдау	Қыркүйек, қаңтар	ДОЖО, ӘБЖ	Жеке өңгімелесу	Хаттама	II жж				
13	Оқушылардың күнделіктерінің жағдайы	Оқушылардың күнделіктерді жүргізу санасын бақылау	Күнделік	Тақырыптық,	Талдау	Токсан сайын	ДТЖО, Сынып жетекшілері	Өңгімелесу	Анықтама	Токсан сайын				
14	Сынып журналдарының, факультатив журналдарының жүргізілуі	Сынып журналдарының толтырудың сапасы	Сынып журналдары	Тақырыптық	Талдау	Жыл бойы	ДОЖО, жүйе әкімшісі, пән мұғалімдері	Талдау	Анықтама	Токсан сайын				
15	2023-2024 оқу жылында тесттен өтетін аттестатталушылар- дың өтініш жинау, аттестаттау,	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өту тізімін қалыптастыру	2023-2024 оқу жылында аттестатталушы қызметкерлердің өтініштері	Тақырыптық дербес	Сабақты талдау	Қыркүйек, мамыр	Мектеп әкімшілігі, комиссия мүшелері	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	Жоспарға сай				

[illegible]

5	2-11 -сыныптарда негізгі пәндер бойынша білім сапасының жағдайы (тарих, физика, ағылшын тілі, дүниетану, жаратылыстану)	Ай сайын пәндер бойынша ББД қалыптастыру деңгейін талдау	білімді бақылау.	Тақырыптық дербес	Бақылау жұмыстары	Айлық жоспарға сай	ДОЖО, пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері	Анықтама	Анықтама	Жыл бойы
6	Оқу техникасын тексеру 2-4 сыныптар	Оқу техникасының деңгейін талдау, саналы, еркін және дұрыс оқу дағдылары мен дағдыларын меңгеру деңгейін анықтау.	Бейтаныс мәтін бойынша оқу техникасын өлшеу	Тақырыптық	Оқылым	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ, пән мұғалімдері	Анықтама	Анықтама	Жоспарға сай
7	Оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау	Орта мектеп түлектерін қорытынды аттестаттауға дайындау	Тақырыптық бақылау 9, 11-сыныптағы білім беру үдерісі, емтиханға дайындық.	Тақырыптық	Бақылау	Жыл бойы	ДОЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Бақылау, анықтама	Жыл бойы
8	ҰБТ дайындық жұмыстары	Білім сапасын арттыру жұмыстары	Сырттай бақылау	Тақырыптық	Қосымша сабақтар	Жыл бойы	ДОЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Бақылау, анықтама	Жыл бойы
9	Ғылыми жобалар	Білім алушыларды функционалдық сауаттылықтарын арттыру	Функционалдық сауаттылықтарын арттыру	Тақырыптық	Зерделеу	Жыл бойы	ДОЖО, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес	Анықтама	Жыл бойы
10	Жазба, зертхана, сарамандық, бақылау дәптерінің жүргізілуі	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	8-11 сыныптар	тақырыптық	тексеру	Токсан сайын	ДОТЖО	Пед кеңес	Анықтама	Токсан сайын
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Электронды журналдарды тексеру, БЖБ, ТЖБ уақытылы, дұрыс жүргізілуін қадағалау	Журналдардың толтырылуын, тексеру жұмыстарының баллдары уақытылы қойылуын қадағалау	Электронды журналдар	жалпы	сараптама	Жыл бойы	ДОЖО, жүйе әкімшісі	Анықтама	Анықтама	Жыл бойы

2	Білім беру ұйымының басшысымен бекітілген сабаққа кіру жоспары (кестесі) бойынша сабақтарға кіріп, талдау	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейін бақылау	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ДЫЖО, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Анықтама	Талдау	Жыл бойы
3	Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуы	Оқыту процесінде белсенді әдіс-тәсілдер мен технологиялардың қолданылуын бақылау	Педагогикалық ұжым	тақырыптық	талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ, пән мұғалімдері	Талдау	Сабақ жоспары	Жыл бойы
4	Мектеп әкімшілігі тарапынан білім алушылардың әлеуетін көтеру мақсатында бақылау келісімдерін жүргізу және тексеру	Бақылау кесімдерін жүргізу арқылы білім алушылардың деңгейлерін анықтау	Білім алушылар	тақырыптық	талдау	Ай сайын	ДОЖО, ӘБЖ, пән мұғалімдері	Анықтама	Анықтама	Жоспарға сай
5	Білім алушылардың дәптерлерін, күнделіктерін тексере отырып, нәтижесі бойынша кері байланыс арқылы түсініктеме беру	Кері байланыс арқылы түсініктеме беру	Білім алушылардың күнделіктері, пәндік дәптерлері	жалпы	талдау	Токсан сайын	ӘБЖ, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	Анықтама	Анықтама	Жоспарға сай
6	Жиынтық бағалауды пәндеріне қарай бақылау жұмыстары, шығарма, мазмұндама түрінде өткізуді жоспарлау	Саралау жұмыстарын жүргізу	Сараптамалық комиссия	тақырыптық	сараптама	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңесте	Сапалы БЖБ, ТЖБ	Жыл бойы

Жылдық пән қорытындысы бойынша сапасы төмен пәндердің берілуін бақылау	Пәндердің сапасын көтеру жолдарын қарастыру	Пән мұғалімдері	жалпы	Бақылау, талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ	Педагогикалық кеңес	Сабақтарға қатысу, талдау	Жыл бойы
V. Оқу-зерттеу қызметі									
7	Күнгізбелік жоспарлауды, әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарларын құру бойынша нұсқау	Әдістемелік көмек көрсету	Әдістемелік жұмыс жоспары ағымдағы	Әдістемелік жұмысты бақылау	Жыл бойы	ДОЖО	ӘБ отырыс, хаттама	Хаттама, жоспар	Жыл бойы
1	Әр түрлі деңгейдегі байқаулар, олимпиадалар	Іс – тәжірибемен бөлісу	Насихаттау жұмыстары	Жеке	Жоспарға сай	ДБЖО	ӘБ отырысы	Байқау, олимпиада нәтижелері	Жоспарға сай
2	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Байқау жұмыстарына қатысуда әдістемелік көмек көрсету	Байқауға қатысушы	Ұжымдық	Жоспарға сай	ДБЖО, Әдістемелік бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы, мониторинг	Нәтиже, орындар	Жоспарға сай
3	Марапаттауға ұсыну	Жоғары көрсеткіш көрсеткен ұстаздарды ынталандыру	марапат	Ұжымдық	Сұраныс бойынша	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ ұйымы	Пед кеңес шешімі	Марапат	Сұраныс бойынша
4	Біліктілік арттыру жұмыстары	Білім арттыру, қайта даярлау	Пед ұжым	Жеке	Жыл бойы, сұранысқа сай	ДБЖО	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің отырысы	Куәлік	Жоспарға, сұранысқа сай
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Педагогикалық қызметкерлердің аттестатталуына дайындалу	Аттестатталатын мұғалімдердің жұмыс жүйесін зерттеу	Аттестатталушы педагог	Әдістемелік көмек	Талдау	Жыл бойы	ДОЖО	Әдістемелік кеңес хаттама	Жоспарға сай
2	Жаңадан келген және жас мамандардың сабақтарына қатысу	Жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің кәсіби дайындығын қарау	Жас мамандар	Әдістемелік көмек	талдау	Жыл бойы	ДОЖО, ӘБЖ	Әдістемелік көмек	Жоспарға сай

Жоспарға сай ашық сабақтарға катысу, шеберлік сабақтар өткізу, семинарлар ұйымдастыру	Пән мұғалімдерінің шеберліктерін шыңдау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Ашық сабақ, семинар, шеберлік сабақтар	Жыл бойы	ДБЖО, ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Сабаққа катысу, анықтама жазу	Жоспарға сай
VII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
3	Жоспарға сай ашық сабақтарға катысу, шеберлік сабақтар өткізу, семинарлар ұйымдастыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Ашық сабақ, семинар, шеберлік сабақтар	Жыл бойы	ДБЖО, ДОЖО	Әдістемелік кеңес	Сабаққа катысу, анықтама жазу	Жоспарға сай
1	Кабинеттерді 2023/2024 оқу жылының басына дайындау	Оқу кабинеттеріне жауапты тұлғалар	Жаппай	Кабинеттердің дайындығын тексеру	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Педкеңес	анықтама	Токсанның басында, жыл бойы
2	Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау	Кітап қорының жағдайын тексеру;	Жаппай	Әлеуметтік сауалнама, құжаттарды зерделеу	ДОЖО, әдістемелік бірлестік жетекшілері	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Жыл бойы
3	Биология, көркем еңбек, химия, физика кабинеттерінде ҚТ сақталуын бақылау	Өрт сөндіргіштердің жарамдылық мерзімін, қауіпті заттардың сақталуын тексеру, практикалық жұмыстар жүргізу кезінде ҚТ сақтау	Кабинетке жауапты тұлғалар	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	Жыл бойы	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары, отырыс директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Жыл бойы
4	Мектептің санитариялық-гигиеналық жай-күйі	Мектепке санитариялық жай-күйінің нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігі	Медбике шаруашылық меңгерушісі,	Кабинеттерді, құжаттаманы тексеру	Жыл бойы	Мектептің медициналық қызметкері, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Жыл бойы
5	Жазғы демалысқа дайындық	Жазғы каникул кезінде ҚТ бойынша іс-шаралар өткізу	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, педагог психолог, шаруашылық меңгерушісі	Әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу	тамыз	Директордың ТП жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		мамыр

6	Мектептегі ағымдағы жөндеу жұмыстарына дайындау	Жөндеу жүргізу	Завхоз	Жоспарлы	Құжаттама дайындау	Мамыр	Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Жөндеу бойынша құжаттама, актілер	
---	---	----------------	--------	----------	--------------------	-------	---	---------------------------	-----------------------------------	--